

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УМР

 Е.В. Гримчак
«16» мая 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите
дипломного проекта (работы)

Сургут
2025

Разработчики: О.Ю. Никитенко, преподаватель экономических дисциплин
В.Н. Тынтуева, преподаватель экономических дисциплин
Л.М. Талипова, преподаватель экономических дисциплин
Э.М. Калмыкова, преподаватель экономических дисциплин

Методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы) рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол № 13 от «14» мая 2025 г.

Председатель  /Э.М. Калмыкова/

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	
2.1 Содержание	6
2.2 Введение.....	6
2.3 Первый раздел работы (теоретический)	7
2.4 Второй раздел работы (практический).....	9
2.5 Заключение.....	9
2.6 Список использованных источников	10
2.7 Приложения.....	11
3 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	11
4 ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	14
4.1 Правила написания буквенных аббревиатур	16
4.2 Правила сокращения слов	16
4.3 Правила написания формул, символов	16
4.4 Правила оформления таблиц	18
4.5 Правила оформления иллюстрации	20
4.6 Правила ссылок на использованные источники, цитаты	21
4.7 Правила оформления приложений	22
5 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	24
5.1 Требования к оригинальности текстов дипломного проекта (работы)..	24
5.2 Порядок защиты дипломного проекта (работы)	24
5.3 Отзыв руководителя на дипломного проекта (работы)	25
5.4 Рецензирование дипломного проекта (работы)	26
5.5 Доклад студента	27
5.6 Презентация	27

Приложение 1 Форма титульного листа дипломного проекта (работы)	29
Приложение 2 Пример оформления содержания дипломного проекта (работы)	30
Приложение 3 Пример оформления введения	31
Приложение 4 Правила библиографического описания источников.....	33
Приложение 5 Форма заявления на дипломного проекта (работы)	38
Приложение 6 Форма задания на дипломного проекта (работы)	39
Приложение 7 Критерии оценки дипломного проекта (работы)	41
Приложение 8 Форма отзыва руководителя дипломного проекта (работы)	42
Приложение 9 Форма рецензии на дипломного проекта (работы)	44

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление уровня подготовки выпускника, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и образовательной программы среднего профессионального образования по специальностям:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.06 Финансы

40.02.04 Юриспруденция

Государственная итоговая аттестация предусматривает выполнение дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

Дипломный проект (работа) выполняется на основе практического материала, собранного в процессе исследования практической деятельности организации, в которой студент проходил производственную практику (преддипломную).

Дипломный проект (работа) является самостоятельным научным исследованием студента, на основании ее защиты государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) дает заключение о присвоении студенту квалификации.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Дипломный проект (работа) включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);

- введение (Приложение 3);
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из двух разделов (теоретического и практического);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание дипломного проекта (работы) должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Объем выпускной квалификационной работы, не считая приложений должен составлять 40-50 страниц.

2.1 Содержание

Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

2.2 Введение

Во введении должны быть обоснованы выбор и актуальность темы дипломного проекта (работы), определены объект и предмет исследования, сформулированы цель и задачи работы, указана библиографическая и нормативная база, описаны методы исследования, описаны структурные элементы.

Введение должно быть кратким (3-5 страницы).

Объект и предмет исследования. Под объектом понимается организация или финансово-хозяйственная деятельность организации (сама организация), на которой проводится исследование, предметом исследования является процесс, явление по выбранной теме дипломного проекта (работы).

Цель и задачи исследования. Цель – это ожидаемый конечный результат исследования. Обычно цель формулируется со словами: выявить, установить, обосновать, разработать. Задачи – это то, что требует решения в процессе исследования; вопросы, на которые должен быть получен ответ.

2.3 Первый раздел работы (теоретический)

Первый раздел дипломного проекта (работы) должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данный раздел дипломного проекта (работы), по существу, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся источников информации по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломного проекта (работы). Подбор

необходимых источников проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы, других публикаций, электронных ресурсов. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках.

Изучение источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем - к узкоспециализированным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного плана.

Таким образом, сбор материала эффективнее начинать с книг и обзоров, а затем знакомиться со статьями и первоисточниками.

Поиск требуемых источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратнoхронологическом порядке, т. е. вначале выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних публикаций (за последние 5 лет).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

По возможности следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по неопубликованным и рукописным материалам информационных центров, предприятий, институтов, архивов.

Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;

- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;

- неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие из ранее проведенных исследований.

Завершающим этапом этого раздела дипломного проекта (работы) должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретического раздела, состоящего, из нескольких подразделов, должен составлять не более 40% от всего объема выпускной квалификационной работы. Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в тексте подраздела или вынесены в приложение.

В конце приводятся краткие выводы.

2.4 Второй раздел работы (практический)

Во втором разделе дипломного проекта (работы) анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первом разделе дипломного проекта (работы).

Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором дипломного проекта (работы), а также на материалах, собранных им при прохождении производственной практики (преддипломной).

Общий объем раздела должен составлять до 40% от всего объема дипломного проекта (работы).

В конце приводятся краткие выводы.

2.5 Заключение

Заключение - важнейшая неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы в исследуемом направлении или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть по всей работе краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания дипломного проекта (работы), не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации (предложения должны быть конкретными и адресными). Объем заключения должен составлять 3 - 5 страниц.

2.6 Список использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов).

При написании Дипломного проекта (работы) следует ориентироваться

на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу.

Разрешается использование только действующих нормативных документов.

Список использованных источников располагается в систематическом порядке.

- Конституция Российской Федерации;
- законы, указы, постановления, распоряжения Российской Федерации, региональных и муниципальных органов государственной власти (в хронологической последовательности);
- учебники и учебные пособия, монографии, сборники статей (в алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке;
- интернет-источники.

Примеры описания библиографической записи некоторых документов представлены в Приложении 4.

2.7 Приложения

Приложения к дипломному проекту (работе) оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части.

В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть ВКР загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
- иллюстрации вспомогательного характера.

3 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Последовательность выполнения работы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя председателя предметной (цикловой) комиссии (П(Ц)К) о закреплении темы работы).
2. Назначение председателем П(Ц)К руководителя дипломного проекта (работы).
3. Составление плана и задания по дипломному проекту (работе) (совместно с научным руководителем).
4. Утверждение П(Ц)К задания.
5. Изучение теоретических аспектов темы работы.
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой дипломного проекта (работы).
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
8. Оформление выпускной квалификационной работы.
9. Представление работы на проверку научному руководителю.
10. Представление работы на рецензирование.
11. Сдача выпускной квалификационной работы с отзывом и рецензией в установленный срок.
12. Защита выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК.

Тематика дипломного проекта (работы) ежегодно формируется филиалом самостоятельно.

Предметная (цикловая) комиссия филиала доводит до сведения обучающихся перечень тем дипломного проекта (работы) не позднее 15 сентября текущего учебного года.

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора конкретной темы дипломного проекта (работы) на основе утвержденной тематики. Тему рекомендуется выбирать исходя из интереса к проблеме, возможности

получения фактических данных, а также наличия специальных источников. При этом необходимо воспользоваться тематическим каталогом библиотек и веб-ресурсов. Целесообразен мониторинг периодических изданий (журналов, газет), с целью поиска статей, статистического и другого информационного материала по выбранной теме.

Студент может предложить свою формулировку темы работы, если она соответствует требованиям специальности, по которой он обучается. Эта формулировка предварительно согласуется с научным руководителем и председателем П(Ц)К.

Обучающийся обязан выбрать тему дипломного проекта (работы) до 15 октября текущего учебного года.

После выбора темы студент должен написать на имя председателя П(Ц)К заявление с просьбой об утверждении выбранной им темы дипломного проекта (работы) (Приложение 5).

Закрепление тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов (при наличии) обучающихся осуществляется приказом директора филиала не позднее 30 октября текущего учебного года.

Изменение или уточнение темы дипломного проекта (работы) в исключительных случаях возможно, но не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты, на основании согласованного с руководителем дипломного проекта (работы) личного заявления, составленного на имя директора филиала, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом директора филиала.

Непосредственное руководство дипломного проекта (работы) осуществляет руководитель.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят:

- разработка задания на дипломный проект (работу) по форме, согласно Приложению 6. Задание вкладывается после титульного листа и сшивается со всей работой;

- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- информирование докладной запиской заместителя директора по учебно-методической работе случаев неготовности дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва о работе обучающегося по форме, согласно Приложению 7.

Обучающийся обязан:

- разработать и согласовать с руководителем график работы на ВКР;
- систематически работать над дипломным проектом (работой) в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы);
- регулярно общаться с руководителем дипломного проекта (работы) и информировать его о проделанной работе;
- представить дипломный проект (работу) в установленные сроки.

4 ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Работа выполняется на листах формата А4, пронумерованных и сброшюрованных. Нумерация листов - сквозная, располагается внизу посередине листа. Все страницы выпускной квалификационной работы обязательно должны быть пронумерованы. Номера страницы на титульном листе не ставятся. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2».

Текст работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги

формата А4.

Цвет шрифта должен быть **черным**. Используется **14 шрифт (Times New Roman)**. **Межстрочный интервал-1,5**. **Абзацный отступ** должен быть одинаков и равен **1,25**, **выравнивание – по ширине**. При этом, должны соблюдаться следующие размеры полей: **правое - 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее - 20 мм**.

Подчеркивать заголовки и делать переносы слов в заголовках не допускается.

Каждый структурный элемент (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, РАЗДЕЛЫ (без указания слова РАЗДЕЛ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) следует начинать с **новой страницы и отделяться от текста двумя свободными строками**, а **подразделы** следует располагать друг за другом вплотную и **отделять двумя свободными строками от раздела и одной свободной строкой от текста**. **Подразделы оформляются с новой страницы** только в том случае, если от текста предыдущего подраздела **не осталось** на листе места, **хотя бы для одной строчки** после наименования подраздела.

Наименования структурных элементов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) следует **располагать в середине строки** (без абзацного отступа) прописными буквами, **не подчеркивая, без применения полужирного шрифта**. **Название раздела, подраздела располагают по левому краю строки**, с выравниванием по ширине с абзацного отступа. **Название раздела пишут прописными буквами, название подраздела начинают писать с прописной буквы**.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные **арабскими цифрами без точки**. **Подразделы** должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит **из номера раздела и подраздела, разделенных точкой**. В конце номера подраздела точка **не ставится**. В конце названий структурных элементов (в том числе разделов), подразделов точка **не ставится**.

Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками.

Например

**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА
ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1.1 Понятие финансового результата

В условиях рыночных и самостоятельность предприятий в выработке

1.2 Методика....

Например

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях развития российского общества создание...

4.1 Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте дипломного проекта (работы), кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки (например: общество с ограниченной ответственностью (ООО)).

4.2 Правила сокращения слов

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316. ГОСТ Р 21. 1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические

обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначение единиц физических величин необходимо применять в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

4.3 Правила написания формул, символов

Формулы набираются в «Microsoft Equation» (Вставка→Объект→Microsoft Equation), шрифт - Times New Roman, размер: обычный – 14пт., крупный индекс – 10 пт., мелкий индекс – 9 пт., крупный символ – 17 пт., мелкий символ – 13 пт.

Формулы, содержащиеся в дипломного проекта (работы), располагают на отдельных строках, нумеруют нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Для обозначения формул использовать сквозную нумерацию: (1); (2)

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, в той последовательности, в которой они появляются в формуле, если они не были пояснены ранее в тексте. Значение каждого символа и коэффициента пишется с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» **без знака препинания** (запятой, двоеточия...) после него. **Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.**

Если уравнение или формула не помещается в одну строку, оно переносится после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ($\times$), деления (/ или :). Если в тексте присутствует несколько формул, их номер приводят справа от формулы. Номер формулы указывается в круглых скобках у правого края строки, состоит из номера главы и порядкового номера формулы в пределах данной главы, разделенных точкой. Если в работе приведена одна формула или уравнение, ее или его не нумеруют

Пример

$$\mathcal{E}_{c(\text{цп})} = \Delta \text{ТП}_{\text{пл(ц)}} \cdot \mathcal{Z}_{\text{то}} / 100, \quad (1)$$

где $\mathcal{E}_{c(\text{цп})}$ – относительная экономия себестоимости за счет роста цен на выпущенную продукцию;

$\Delta \text{ТП}_{\text{пл(ц)}}$ – прирост стоимости выпущенной продукции по плану за счет роста цен, предусмотренный в плане;

$\mathcal{Z}_{\text{то}}$ – затраты на 1 руб. продукции за предыдущий год.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (А.1).

4.4 Правила оформления таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Размещение таблиц зависит от их объема. Большие таблицы могут быть вынесены в приложение. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Обозначение «Таблица» ставится над соответствующим заголовком в правом верхнем углу. Название таблицы следует размещать над таблицей по центру (без абзацного отступа).

Используется сквозная нумерация, например: Таблица 1, Таблица 2 ...

Таблица 1

Анализ экспортной продукции за 2021 – 2022 гг.

Государство-импортер	Предыдущий год		Отчетный год		Отклонение от предыдущего года	
	Объем продукции на экспорт, тыс. руб.	Удельный вес в общем объеме выпуска, %	Объем продукции на экспорт, тыс. руб.	Удельный вес в общем объеме выпуска, %	объема продукции, тыс. руб.	удельного веса, %
Бельгия	681	12,10	1400	19,72	+719	+7,62

Канада	341	6,05	-	-	-341	-6,05
Китай	3900	69,27	4500	63,38	+600	-5,89
Венгрия	708	12,58	1200	16,90	+492	+4,32
Итого	5630	100	7100	100	+1470	-

Если таблица размещена в приложении, то она должна содержать букву, например «Таблица А.1», если она приведена в приложении А.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать **с прописной буквы** в единственном числе, а **подзаголовки граф – со строчной буквы**, если они **составляют одно предложение с заголовком**, или **с прописной буквы**, если они **имеют самостоятельное значение**. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: **«Продолжение Таблицы 1»**. При переносе таблицы на другой лист, заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. При переносе таблицы номера столбцов ставят обязательно.

Название таблицы набирают **тем же шрифтом** что и **основной текст**, **внутри таблицы** допускается установить **одинарный межстрочный** интервал, размер шрифта использовать **не менее 10**. **Числа** располагают **по центру**, **заносятся с одинаковым количеством знаков после запятой** (соблюдение принципа единообразия), рекомендуемое значение два знака после запятой. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Например:

Таблица 1

Анализ экспортной продукции за 2021 – 2022 гг.

Государство-импортер	Предыдущий год		Отчетный год		Отклонение от предыдущего года	
	Объем продукции на экспорт, тыс. руб.	Удельный вес в общем объеме выпуска, %	Объем продукции на экспорт, тыс. руб.	Удельный вес в общем объеме выпуска, %	объема продукции, тыс. руб.	удельного веса, %
Бельгия	681	12,10	1400	19,72	+719	+7,62
Канада	341	6,05	-	-	-341	-6,05
Китай	3900	69,27	4500	63,38	+600	-5,89
Венгрия	708	12,58	1200	16,90	+492	+4,32
Итого	5630	100	7100	100	+1470	-

4.5 Правила оформления иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста. Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово рисунок и его наименование располагают по центру строки (без абзацного отступа).

Пример оформления рисунка.



Рисунок 1 Типовая классификация привлеченных источников имущества организации

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование. Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные - под ней.

При выполнении графического материала необходимо добиваться аккуратности, четкости и наглядности.

4.6 Правила ссылок на использованные источники, цитаты, рисунки, таблицы

Во всех случаях использования цитат, формулировок, формул, графиков, таблиц, рисунков, заимствованных из опубликованных источников, необходима соответствующая ссылка на них. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Пример:

О. Н. Адамова считает, что финансовый результат – это показатель прибыли, который формируется в течение отчетного года [4]. Что означает 4–ый источник в списке использованных источников.

Ссылки на приложения, рисунки, таблицы оформляются следующим образом.

Примеры:

Пример личной карточки работника вы найдете в Приложении 1.

Каждый новый сотрудник заполняет анкету (Приложение 1).

Личный план региональных продаж менеджера представлен в Таблице 1.

Личный план региональных продаж менеджера представлен ниже (Таблица 1).

Схема взаимодействия компании с факторами внешней среды представлена ниже (Рисунок 1).

Схема взаимодействия компании с факторами внешней среды представлена на Рисунке 1.

4.7 Правила оформления приложений

Приложения - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованных источников, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и **иметь тематический заголовок, который располагается по центру страницы** (без абзацного отступа). При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Использовать сквозную нумерацию арабскими цифрами, например **«Приложение 1»**. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Отражение приложения в содержании работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Законченная работа подписывается студентом:

- на титульном листе;

- после **Заключения записывается следующее:**

Данная работа выполнена мною самостоятельно

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Дата сдачи работы заполняется от руки

Дипломный проект (работа) представляется к защите в печатном виде в переплете.

Для переплета использовать обложку с прозрачным верхом (отрывные обложки, например UniCover Spine (алюминиевый корешок)), цвет обложки алюминиевый. При переплете в конец работы вкладывается белый картон размера А4 с приклеенным внутри уголком (фото смотри ниже).

5 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

5.1 Требования к оригинальности текстов дипломного проекта (работы)

1. Дипломный проект (работа) должен быть выполнен обучающимся самостоятельно.

2. Обучающемуся запрещено производить в файле с текстом работы изменения, направленные на «обход» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат».

3. Все заимствования из печатных или электронных источников должны быть снабжены ссылками на автора и/или источник, прямое цитирование должно выделяться кавычками.

4. Объем цитирования должен быть оправдан целями цитирования и не вызывать сомнений в самостоятельности выполнения дипломного проекта (работы) или ее отдельных частей.

5. Несамостоятельно выполненная работа, доля заимствования в которой превышает для дипломного проекта (работы) – 50% не допускаются к защите.

5.2 Порядок защиты дипломного проекта (работы)

Выпускник защищает дипломный проект (работу) на заседании ГЭК.

Основанием допуска к защите дипломного проекта (работы) является наличие отзыва руководителя по установленной форме, внешней рецензии на дипломный проект (работу) и необходимых подписей, а также правильность оформления других документов, представляемых в ГЭК.

При защите дипломного проекта (работы) выпускник имеет право использовать современное презентационное оборудование для информационно-технического сопровождения своего выступления.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК.

После окончания доклада студент отвечает на вопросы. На обдумывание ответа дается время. Студент должен продемонстрировать

умение быстро ориентироваться в различных вопросах, показать научную и общую эрудицию.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки, комиссия руководствуется критериями оценки дипломного проекта (работы) (Приложение 7).

Окончательная оценка определяется, по мнению большинства из присутствующих на защите ГЭК по четырех-бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Студент, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы) отчисляются из филиала с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Все защищенные дипломные проекты (работы) хранятся в Филиале в течение установленного срока.

5.3 Отзыв руководителя на дипломный проект (работу)

После получения окончательного варианта дипломного проекта (работы) научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует ее качество, отмечает положительные стороны; особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления её в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период её написания, а также:

- актуальность темы и степень достижения целей дипломного проекта (работы);

- наличие в дипломном проекте (работе) элементов научной, методологической и практической новизны;

- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в дипломном проекте (работе);
- правильность оформления дипломного проекта (работы), включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- обладание автором работы общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и навыками, указанными в ФГОС СПО по специальности.

Завершается отзыв мнением о возможности присвоения студенту соответствующей квалификации. Структура отзыва руководителя представлена в Приложении 8.

5.4 Рецензирование дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию. Обязательное рецензирование дипломного проекта (работы) перед защитой проводит официальный рецензент, привлекаемый, как правило, из числа преподавателей, а также специалистов, обладающих практическим опытом работы по направлению темы дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направляется официальному рецензенту не позднее, чем за 3 дня, и возвращается вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 1 сутки до ее защиты согласно утвержденному расписанию.

Рецензия выполняется по установленной форме, представленной в Приложении 9.

Рецензент в своей оценке работы должен обратить внимание на логику изложения материала, достаточность статистического и исследовательского материала, умение работать с источниками, делать обобщения и выводы. В рецензии указываются также недостатки дипломного проекта (работы).

Завершается рецензия общими выводами, оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и мнением о возможности присвоения автору работы соответствующей квалификации.

Подпись рецензента заверяется печатью организации, в которой он работает.

5.5 Доклад студента

Студент должен не только выполнить качественно дипломный проект (работу), но и уметь ее защитить. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе, в котором четко и кратко изложены основные положения дипломного проекта (работы), при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал, согласованный с научным руководителем.

Доклад должен быть кратким, содержательным, точным; формулировки, используемые студентом в докладе - обоснованными и лаконичными.

Содержание доклада определяется дипломником совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст. **Для доклада отводится не более 10 мин.**

5.6 Презентация

В демонстрационную часть к докладу в форме презентации должно входить 10-12 слайдов.

На 1 слайде следует отразить формулировку темы, т.е. наименование темы дипломного проекта (работы) (полностью), Ф.И.О. студента (полностью), специальность студента, Ф.И.О. руководителя дипломного проекта (работы) (полностью, с указанием занимаемой должности).

На 2 слайде отразить актуальность темы дипломного проекта (работы).

На 3 слайде отразить цели (задачи), поставленные перед студентом.

На 4 слайде – объект и предмет дипломного проекта (работы).

С 5 до предпоследнего слайда основная часть.

На последнем слайде - содержание выводов работы.

Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.

Файл презентации должен быть выполнен в программе MS Power Point, либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в MS Power Point, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ. В последнем случае файл должен позволять получать доступ к ЛЮБОМУ из слайдов презентации в произвольном порядке.

Файл презентации должен быть записан на Flash-память. Файл презентации должен быть размещён в корневом каталоге диска. Название файла должно совпадать с Ф.И.О. докладчика (размещается за день до защиты ВКР).

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Сургутский филиал Финуниверситета)

Дипломный проект (работа)

на тему: «Организация и совершенствование безналичных расчетов
коммерческой организации»

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Специальность _____

Руководитель дипломного
проекта (работы)

(подпись) (И.О. Фамилия)

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

(подпись) (И.О. Фамилия)

Сургут 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ.....	6
1.1 Нормативное регулирование и задачи бухгалтерского учета материально-производственных запасов.....	6
1.2 Экономическая сущность, классификация и оценка материально- производственных запасов.....	11
1.3 Документальное оформление движения материально- производственных запасов.....	15
2 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДА МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ.....	20
2.1 Синтетический и аналитический учет поступления материально- производственных запасов.....	20
2.2 Синтетический и аналитический учет списания материально- производственных запасов.....	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	42
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	45
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	49

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях развития российского общества создание эффективной системы оплаты труда наемных работников во всех сферах деятельности является одной из наиболее актуальных задач, требующей системного подхода и непрерывного поиска путей совершенствования

Ввиду многообразия форм и систем оплаты труда, постоянно изменяющейся законодательной базы в этой области, а также целого ряда особенностей расчетов с персоналом существуют различные трудности и проблемы при формировании заработной платы. Все это определяет актуальность темы исследования.

Цель работы – исследовать особенности учета труда и заработной платы в ООО «Центр».

В соответствии с целью поставлены следующие задачи:

1. Описать понятие формы и системы оплаты труда.
2. Выявить особенности бухгалтерского учета оплаты труда и порядок её начисления.
3. Исследовать состояние бухгалтерского учета труда и заработной платы на предприятии ООО «Центр».
4. Разработать рекомендации по оптимизации учета труда и заработной платы на предприятии ООО «Центр».

Объектом исследования является финансово-экономическая деятельность ООО «Центр».

Предметом исследования является процесс организации бухгалтерского учета труда и заработной платы на предприятии ООО «Центр».

Теоретической основой исследования послужили труды ведущих отечественных экономистов в сфере учета и анализа основных средств, законодательные и нормативные акты Российской Федерации ...

При написании выпускной квалификационной работы использованы следующие методы: логический анализ, системный подход, аналитический, статистический, сравнительный, метод построения аналитических таблиц ...

В теоретической части представлены ...

Практическая часть содержит ...

В заключении представлены ...

Примеры библиографического описания источников

1. Описание книг**Под фамилией автора**

При составлении описания книг под фамилией автора сообщаются следующие данные: фамилия и инициалы автора, заглавие книги, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения о повторности издания, место издания, издательство, год издания, объем.

Автор. Фамилия, И.О. Заглавие: пояснения к заглавию учебник, учебное пособие, монография,../автор, авторы [и др.] или составитель И.И. Иванова; по редакций А.А. Ретрова.- область издания М.: или Москва: издатель КОРУС, Изд-во Финуниверситета, дата публикации 2019, 2020. – количество страниц. - 38 с. – режим доступа URL: http://elib.fa.ru/rbook/barrall_4701.pdf (дата обращения: 28.10.2020). — Текст (устная речь, видеозапись, электронные данные...): обозначение средства доступа: электронный (аудио, видео, непосредственный)

Если один автор

Лаврушин, О.И. Эволюция теории кредита и его использование в современной экономике: монография /О.И. Лаврушин.— Москва: Кнорус, 2019. — 394 с.

или

Лаврушин, О.И. Эволюция теории кредита и его использование в современной экономике: монография /О.И. Лаврушин.— Москва: Кнорус, 2019. — 394 с. – URL: http://elib.fa.ru/rbook/barrall_4701.pdf (дата обращения: 28.10.2020).— Текст: электронный.

Если два автора

Нуреев, Р.М. Экономическая история России (опыт институционального анализа): учебное пособие /Нуреев Р.М., Латов Ю.В.; Финуниверситет. – М.: Кнорус, 2019. — 268 с.

Если три автора

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии /Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2018. – 398 с.

Под заглавием описывают книги, изданные без указания автора или имеющие четырех и более авторов: сборники статей, разных авторов, и имеющих общее заглавие, коллективные монографии, официальные документы и т.п. При этом описание содержит следующие сведения: заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения о повторности издания, месте издания, издательстве, годе издания, объеме.

Заглавие: *пояснения к заглавию учебник, учебное пособие, монография,..*/автор, авторы [и др.] *или* составитель И.И. Иванова; по редакций А.А. Ретрова.- *область издания* М.: *или* Москва: *издатель* КОРУС, Изд-во Финуниверситета, *дата публикации* 2018, 2020. – *количество страниц.* - 38 с. – *режим доступа* URL: http://elib.fa.ru/rbook/barrall_4701.pdf (дата обращения: 28.10.2019). — Текст (устная речь, видеозапись, электронные данные...): *обозначение средства доступа:* электронный (аудио, видео, непосредственный)

Если четыре автора

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций: монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужин, С. А. Шулепина; под общей редакцией В. В. Говдя; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 149 с.

При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Абрамова, М.А. Состояние, тенденции и перспективы развития наличного денежного обращения в России: монография / Абрамова М.А., Александрова Л.С., Захарова О.В. [и др.] — М.: Русайнс, 2020. — 167 с.

2. Сборники статей

«Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения»,

международная научная конференция (5; 2019; Москва). Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2019 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

3. Описание статьи из сборника

Фамилия, инициалы автора. Название статьи /пояснения при необходимости. — Текст (устная речь, видеозапись, электронные данные...): *обозначение средства доступа*: электронный (аудио, видео, непосредственный) // указываются заглавие сборника - место издания, год издания.- номер тома или части для многотомного издания, номер выпуска(Т.11 или № 22).- страницы, на которых напечатан материал (С. 123-125).-(при необходимости URL: (дата обращения:...))

Пивоварова, М.А. Кластерные инициативы: общее и особенное /М.А. Пивоварова. – Текст: непосредственный //Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики: сборник научных трудов 2-й Международной научно-практической конференции (17-18 марта 2020 г.). Т.1 /Юго-Западный государственный университет; отв. ред. А.А.Горохов. - Курск, 2020. - С. 173-177.

4. Описание главы или раздела книги

Эскиндаров, М.А. Факторы, определившие Победу в войне: глава 1.- Текст: непосредственный //Не смолкнет слава Великой Победы /Финуниверситет; сост. Н.З. Кунц; под ред. М.А. Эскиндарова. — Москва: Финуниверситет, 2019. - С. 5-12.

5. Диссертации и авторефераты

Макурина, А.О. Информационно-аналитическое обеспечение стратегии развития услуг телекоммуникационной компании: специальность 08.00.12 «Бухгалтерский учет, статистика»: диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук /Макурина Александра Олеговна; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва, 2019. - 225 с.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2018. – 44 с.

6. Описание статей из журналов и газет

Сообщаются фамилия, инициалы автора, заглавие статьи и сведения, относящиеся к нему, после знака “//” указывается заглавие журнала, год издания, номер выпуска, страницы.

Федорова, Е.А. Оценка влияния санкций на результаты деятельности российских компаний / Е.А.Федорова, М.А.Федотова, А.Э.Николаев. - Текст: непосредственный // Вопросы экономики. — 2018. — № 3. — С. 34-45.

или

Федорова, Е.А. Оценка влияния санкций на результаты деятельности российских компаний / Е.А.Федорова, М.А.Федотова, А.Э.Николаев. - Текст: электронный // Вопросы экономики. — 2018. — № 3. — С. 34-45.- URL: http://elibrary.ru/rbook/barrall_4701.pdf (дата обращения: 28.10.2019).

7. Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2019. – 158 с. – Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2019. – 350 с. – URL: http://elibrary.ru/rbook/barrall_4701.pdf (дата обращения: 28.10.2020). - Текст: электронный.

или

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – по подписке на информационно-правовой портал «Гарант» (версия 7/8/2019 Послед. модификация 26.07.2020). - Текст: электронный.

Сайты в сети «Интернет»:

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

ТАСС: информационное агентство России: [сайт]. – Москва, 1999 – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018). – Текст: электронный.

Государственный Эрмитаж: [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998 – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2019). – уТекст. Изображение: электронные

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

9. Рецензии

Дмитриев, А. В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А. В. Дмитриев, В. В. Воронов. – Текст : непосредственный // Мир России : социология, этнология. – 2017. – Т. 26, № 4. – С. 169–181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения : к 15-летию Угорского проекта / под редакцией Н. Е. Покровского, Т. Г. Нефедовой. Москва : Логос, 2019. 200 с.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Сургутский филиал Финуниверситета)

Председателю предметной (цикловой)
комиссии профессиональных модулей

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество студента)

(код, наименование специальности)

Учебная группа

(номер)

Тел. студента

Е-mail студента

Заявление

Прошу закрепить тему дипломного проекта (работы) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Согласовано:

Руководитель дипломного проекта (работы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
модулей

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Сургутский филиал Финуниверситета

Приложение 6
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
дипломного проекта (работы)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект (работу)

студенту

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта (работы): «Организация и совершенствование безналичных расчетов коммерческих организаций».

2. Срок сдачи дипломного проекта (работы): «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные: учебная литература, периодические издания, Интернет-ресурсы, отчетная документация ООО «Центр».

4. Перечень подлежащих разработке вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению в дипломном проекте (работе):

1. Теоретические основы организации безналичных расчетов на предприятии.

1.1 Понятие и экономическое значение безналичных расчетов в современном денежном обороте.

1.2 Принципы и формы безналичных расчетов.

2. Анализ организации безналичных расчетов ООО «Центр».

2.1 Экономическая характеристика ООО «Центр».

2.2 Анализ платежного оборота ООО «Центр».

2.3 Оценка качества безналичных расчетов ООО «Центр».

2.4 совершенствования безналичных расчетов ООО «Центр».

5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала: табличные и графические данные по результатам анализа безналичных расчетов ООО «Центр».

6. Консультант (при наличии) дипломного проекта (работы) с указанием относящихся к нему разделов работы.

Дата выдачи задания «___» _____ 20___ г.

Задание принял к исполнению «___» _____ 20___ г. _____
(подпись студента)

Критерии оценки результатов защиты дипломного проекта (работы)

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя и рецензента.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя и рецензента.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя и рецензента имеются критические замечания.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский филиал Финуниверситета

ОТЗЫВ

на дипломный проект (работу)

**«Организация и совершенствование безналичных расчетов коммерческих
организаций»**

Студент:

Специальность:

1. Актуальность работы: дипломная работа выполнена на актуальную тему, поскольку: в настоящее время обозначилась острая потребность в изучении и внедрении всеми участниками рыночных отношений механизмов функционирования новых форм безналичных расчетов.
2. Отличительные положительные стороны работы: во введении рассмотрена актуальность выбранной темы, поставлена цель и определены основные задачи дипломной работы. Основательно рассмотрены теоретические аспекты управления аспекты организации безналичных расчетов на предприятии, дан анализ безналичных расчетов ООО «Центр». В достаточной степени использованы теоретические и нормативные источники по теме дипломной работы.
3. Практическое значение: автор предложил мероприятия по совершенствованию безналичных расчетов ООО «Центр», которые имеют практическую значимость и могут быть рекомендованы к использованию.
4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над выпускной квалификационной работой: высокий.
5. Отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы): в ходе работы над темой дипломного проекта (работы) студент проявил

ответственность, активность, заинтересованность в теме, аналитические способности, умение работать с новым материалом.

6. Степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению: в процессе работы над дипломным проектом (работой) студент проявил самостоятельность и прилежность, ответственность при разработке и внедрении предложений, умение работать со справочной литературой, добросовестное отношение к выполнению поставленного задания.

7. Доля (%) заимствований в дипломном проекте (работе):

8. Недостатки и замечания по дипломному проекту (работе): существенных недостатков в работе не выявлено.

9. Дипломный проект (работа) соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

Руководитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломные проект (работу)

«Организация и совершенствование безналичных расчетов коммерческих организаций»

Студент:

1. Соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее: выпускная работа выполнена в соответствии с заданием, содержание работы в полной мере соответствует заявленной теме.
2. Оценка качества выполнения каждого раздела: первая глава, содержит достаточный теоретический материал, раскрывающий понятие и классификацию безналичных расчетов организации. Даны четкие определения основных понятий, используемых в исследовании. Во второй главе дипломного проекта (работы) дана общая экономическая характеристика исследуемого предприятия, раскрыты особенности безналичных расчетов ООО «Центр».
3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломного проекта (работы): практическая значимость данной работы заключается в разработке мероприятий по совершенствованию безналичных расчетов ООО «Центр».
4. Общая оценка качества дипломного проекта (работы): существенных недостатков в дипломном проекте (работе) не выявлено. Работа рекомендована к защите.

(подпись)

(ученое звание, степень, должность)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. МП